**Stillingsinstruks for instituttillitsvalgt (ITV)**

**ved Institutt for moderne samfunnshistorie**

*Vedtatt på AU-møte 24.02.2020*

**Formålet med Instituttillitsvalgt**

Instituttvalgt har to hovedoppgaver – studentkontakt og representantverv. Den tillitsvalgte skal være synlig blant studentene og de studentene som er tilknyttet institutt­et skal vite hvem som er tillitsvalgt.

**Myndighet**

Instituttillitsvalgt er valgt av allmøte på instituttnivå og representer studentene mellom allmøtene.

**Arbeidsoppgaver**

* Fungerer som et kontaktledd mellom studenter og institutt.
* Fange opp signaler fra studentene
* ITV skal være fast medlem av instituttstyre/råd/ledergruppe
* Har møteplikt på Studentrådsmøtene og på allmøtene.
* Refererer fra eventuelle institutt-/programråd på studentrådsmøtene.
* Skal i samarbeid med FTV sørge for at det er programrådstillitsvalgte på alle studieprogram.
* Instituttillitsvalgte kan, dersom det ikke finnes andre kandidater, selv sitte i programråd.
* Være et kontaktledd for linjeforeninger og fagutvalg, og i samarbeid med FTV sørge for at disse eksisterer og fungerer.
* Er pliktig å informere linjeforeninger og programtillitsvalgte om relevante saker på instituttet og studentrådet.
* Holde minimum 3 møter med programrådstillitsvalgte og linjeforeningsledere ved instituttet i semesteret, der man oppdaterer hverandre og fordeler arbeidsoppgaver.
* I samarbeid med de programrådstillitsvalgte sørge for at referansegrupper eksisterer
* Skal følge opp referansegrupper i henhold til *Retningslinjer for referansegruppearbeid.*
* Informere studentene på instituttet om saker som er relevante for dem, og om kommende møter og valg.
* Arrangere allmøte og finne aktuelle kandidater når men er ferdig med sin periode.
* Instituttillitsvalgte skal sitte kontorvakt på Studentrådskontoret 2 timer i uka.

**Godtgjørelse**

I henhold til avtale om tilrettelegging for studentorganenes arbeid så får de tillitsvalgte en godtgjøring for vervet. Instituttillitsvalgte har i utgangspunktet en godtgjørelse på max 80 t / semester. Instituttillitsvalgte har 2 timer kontorvakt pr uke på studentrådskontoret.

Alle har møteplikt på studentrådsmøtene!

*Lønna låses til følgende oppgaver:*

Instituttillitsvalgte får max 80 timer fordelt på:

Ca 50 % for kontorvakt – i henhold til timeføring

Ca 50 % for vervet som er knyttet mot instituttet og i forbindelse med studentrådsmøtene

De fakultetstillitsvalgte er de som kan regulere dette dersom den tillitsvalgte har vist liten interesse /dårlig oppmøte. Etter et varsel i løpet av semesteret.